

Algemene Voorwaarden

Looijen IMC (hierna: Looijen IMC) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94199612 en is gevestigd aan Ruys de Beerenbrouckplein 15 (2613AR) te Delft.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Looijen IMC.
3. **Diensten:** de overeengekomen werkzaamheden in de breedste zin van het woord zoals interim management, advisering en software management die Looijen IMC ten behoeve van Opdrachtgever verricht.
4. **Looijen IMC:** biedt Diensten aan Opdrachtgever aan.
5. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Looijen IMC heeft aangesteld, projecten aan Looijen IMC heeft verleend voor Diensten die door Looijen IMC worden uitgevoerd, of waaraan Looijen IMC een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
6. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Looijen IMC, alsmede voorstellen van Looijen IMC voor Diensten die door Looijen IMC aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Looijen IMC waarmee deze algemene voorwaarden een onverbrekelijk geheel vormen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Looijen IMC, elke Overeenkomst tussen Looijen IMC en Opdrachtgever en op elke dienst die door Looijen IMC wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Looijen IMC aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Looijen IMC is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

Versie 21 feb 2025

6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Looijen IMC niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Looijen IMC gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Looijen IMC is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Looijen IMC het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Looijen IMC gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van Looijen IMC zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Looijen IMC heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Looijen IMC te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

2. Looijen IMC is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen.
3. Elke Overeenkomst die met Looijen IMC wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Looijen IMC wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Looijen IMC is verbonden.
4. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten.
5. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Looijen IMC van Opdrachtgever verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever als Looijen IMC kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Looijen IMC ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Zowel Opdrachtgever als Looijen IMC kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Looijen IMC nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.
6. De Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
7. Ingeval van voortijdige beëindiging van een Overeenkomst voor bepaalde tijd is Opdrachtgever het volledige bedrag uit het Aanbod aan Looijen IMC verschuldigd.

8. Partijen kunnen de Overeenkomst voor onbepaalde tijd met een schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Indien de Overeenkomst nog geen drie maanden heeft geduurd, kan de Overeenkomst worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Alvorens Looijen IMC van start gaat met de uitvoering van de Diensten, leggen partijen de exacte afspraken over de inhoud en omvang van de Diensten schriftelijk vast. Opdrachtgever geeft hiermee toestemming aan Looijen IMC tot het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden. Looijen IMC zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Looijen IMC staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst en daarin vastgelegde toestemmingen op basis waarvan Looijen IMC de Diensten uitvoert, zijn leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Looijen IMC aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Looijen IMC heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is Looijen IMC niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Looijen IMC, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
5. Looijen IMC is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Looijen IMC Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Looijen IMC aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt

vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Looijen IMC of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Looijen IMC recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Looijen IMC verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Looijen IMC niet in staat is een volledige uitvoering van de overeengekomen Diensten en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Opdrachtgever erkent - in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst waarvoor zij uitdrukkelijk opdracht heeft gegeven en zonder een eventuele expliciete kennisgeving - dat het toegang krijgen tot geautomatiseerde systemen, onder omstandigheden via een (openbaar) telecommunicatienetwerk, onderdeel is van de Diensten die Looijen IMC ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert en noodzakelijk is om de Diensten te kunnen uitvoeren. Opdrachtgever is zich bewust van dit risico is op de hoogte van de kans dat er sprake is van een verminderde weerbaarheid tegen invloeden van buitenaf. Dit risico wordt door Opdrachtgever bewust aanvaard. Looijen IMC is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit hoofde van de dienstverlening. Opdrachtgever verleent hiermee expliciet toestemming aan Looijen IMC om de handelingen binnen de overeengekomen Dienst uit te voeren.

3. Het kan voorkomen dat de uitvoering van de Diensten leidt tot een tijdelijke onderbreking van de IT systemen van Opdrachtgever. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden en overige derden die de (nadelige) gevolgen kunnen ondervinden van de tijdelijke vermindering of onderbreking van toegang te waarschuwen en van de door Looijen IMC uitgevoerde werkzaamheden en de mogelijke (nadelige) gevolgen hiervan op de hoogte te stellen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de opslag van data en het tijdig maken van back ups.

4. Opdrachtgever staat in voor alle benodigde toestemmingen en autorisaties van derden die Looijen IMC behoeft om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.

5. Looijen IMC is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Looijen IMC verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Looijen IMC voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

6. Looijen IMC kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Looijen IMC gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Looijen IMC.

7. Indien na de uitvoering van de werkzaamheden of indien naar aanleiding van constatering van Looijen IMC gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat nieuwe of gewijzigde beveiligingsmaatregelen zijn vereist (zoals het veranderen van inloggegevens, wachtwoorden, afnemen van virusdetectieprogramma's en meer), is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk dergelijke maatregelen te nemen, alsmede haar medewerkers en/of door haar ingeschakelde derde(n) de juiste instructies te verschaffen.

Artikel 8 - Adviezen

1. Looijen IMC kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Looijen IMC de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de door Looijen IMC verleende adviezen zijn gebaseerd op de feiten die bij Looijen IMC op dat moment bekend zijn.

3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Looijen IMC verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Looijen IMC wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door Looijen IMC gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Looijen IMC kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde

informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever zal Looijen IMC schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Diensten alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 9 - Projectmanagement

1. Indien door Looijen IMC of door Looijen IMC ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door of namens Looijen IMC in redelijkheid gewenste faciliteiten.

2. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Looijen IMC de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Looijen IMC is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

3. Looijen IMC kan, indien daartoe opdracht is gegeven, bemiddelen bij de totstandkoming van een of meerdere overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van de feitelijke uitvoering van (project)werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en/of zaken te leveren.

4. Looijen IMC vraagt namens de Opdrachtgever vergunningen of andere al dan niet verplichte documenten en toestemmingen aan bij overheden of andere instanties. Schade en/of vertraging als gevolg van het ontbreken van deze vergunningen of toestemmingen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Looijen IMC expliciet voor alle (gevolg)schade als gevolg van het ontbreken van vergunningen en toestemmingen.

5. Uitvoering van werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard op te leveren, worden te allen tijde verricht door derden waar Opdrachtgever zelf en rechtstreeks een overeenkomst mee heeft gesloten. Looijen IMC is op geen enkele wijze betrokken bij de uitvoering van deze overeenkomst door de betreffende derde. Looijen IMC kan slechts adviseren en het project managen, maar is nimmer betrokken bij de feitelijke uitvoering door deze derden, behoudens het geval waarin Looijen IMC zelf en rechtstreeks een Overeenkomst met voornoemde derden heeft gesloten.

7. Indien en voor zover er door derden zaken worden geleverd, geschiedt zulks uitsluitend onder de reikwijdte van de overeenkomst tussen deze derde en Opdrachtgever, conform de

voorwaarden van deze derde. Indien en voor zover daarbij enige garantie is verstrekt, is deze garantie slechts jegens deze derde afdwingbaar. Reclamaties dienen rechtstreeks bij de derde ingediend worden tenzij tussen alle betrokken partijen overeenstemming is bereikt dat Looijen IMC namens Opdrachtgever bevoegd is om reclamaties in te dienen.

8. Partijen maken duidelijke afspraken over communicatie. Looijen IMC is hierin leidend en geeft richtlijnen aan die door Opdrachtgever opgevolgd dienen te worden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot reactietermijnen, een contactpersoon waarmee Looijen IMC kan communiceren, contactmomenten en meer. Indien Opdrachtgever enig contactmoment met Looijen IMC niet bijwoont, komen de daaruit voortvloeiende gevolgen voor risico van Opdrachtgever.

Artikel 10 - Installeren applicaties en applicatiebeheer

1. Als onderdeel van de dienstverlening kan Looijen IMC de applicaties binnen de IT-infrastructuur van Opdrachtgever installeren en inrichten ten behoeve van Opdrachtgever en/of de applicaties van Opdrachtgever beheren. Indien is overeengekomen dat Looijen IMC dergelijke inrichting en/of applicatiebeheer zal uitvoeren, dient Opdrachtgever haar volledige medewerking, alsmede de toegang tot diens website, applicaties, accounts en alle daarvoor vereiste codes en inloggegevens te verstrekken op eerste verzoek van Looijen IMC, tenzij anders overeengekomen.

2. De omvang van de installatie en inrichting en/of applicatiebeheer strekt zich slechts uit tot hetgeen expliciet door partijen is overeengekomen. Alle wijzigingen of het anderszins doorvoeren van verbeteringen zijdens Looijen IMC, worden aan Opdrachtgever voorgesteld voor zover Looijen IMC het doorvoeren van deze wijzigingen in het belang acht van de Opdrachtgever.

3. De aard van de dienstverlening brengt met zich dat eventuele te behalen resultaten afhankelijk zijn van diverse externe factoren die de resultaten van de dienst kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit en beschikbaarheid van de bij de uitvoering van de dienstverlening benodigde software of diensten van derden. Externe factoren zoals onder andere, maar niet beperkt tot regels, richtlijnen, beleid alsmede technologische ontwikkelingen kunnen daarom van invloed zijn op de werkwijze van Looijen IMC. Looijen IMC zal haar werkzaamheden uitvoeren met inachtneming van voorgenoemde factoren en rekening houden met eventuele wijzigingen daarvan. Voorgenoemde bepalingen leveren Opdrachtgever nimmer een grond voor ontbinding van de Overeenkomst of een recht op schadevergoeding.

4. Indien de werkzaamheden naar inzicht van Looijen IMC haar dienstverlening te buiten gaan, is zij gerechtigd voor dergelijke werkzaamheden een derde in te schakelen of te voorzien in de

bemiddeling tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening.

5. Ondanks de overeengekomen dienstverlening van Looijen IMC, heeft Opdrachtgever hiernaast altijd een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van de applicaties binnen de IT-infrastructuur. Indien voor het gebruik van de applicatie of werken van intellectuele eigendom van derden (zoals foto's, video's, lay-outs) licenties van derden noodzakelijk zijn, zal Opdrachtgever deze licenties afnemen en er voor zorgen dat de daarin opgenomen bepalingen stipt nageleefd worden

6. Het uitvoeren van applicatiebeheer kan (tijdelijke) onderbrekingen veroorzaken ten aanzien van het account van Opdrachtgever, hetgeen voor Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding rechtvaardigt.

7. Indien Opdrachtgever zelf tussentijds wijzigingen wenst aan te brengen aan de applicatie of dergelijke wijzigingen laat verrichten door derden, dient zij dit eerst met Looijen IMC te overleggen alvorens deze wijzigingen worden doorgevoerd. Voor alle gevolgen van wijzigingen of aanpassingen op initiatief van Opdrachtgever die niet van tevoren expliciet door Looijen IMC zijn gekeurd of waar zij anderszins van tevoren mee heeft ingestemd, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk. Enige schadelijke gevolgen wegens voorgenoemde wijzigingen of aanpassingen zijn geen een grond voor aansprakelijkheid van Looijen IMC

8. Voor de uitvoering van de installatie van de applicaties kan Looijen IMC tevens afhankelijk zijn van de richtlijnen, regels en het beleid van derden. Deze diensten worden dan ook uitgevoerd met inachtneming van de beperkingen die gesteld worden door de betreffende partijen.

Artikel 11 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Looijen IMC is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Looijen IMC, Looijen IMC een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 12 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.

2. Looijen IMC voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen uurtarief, tenzij anders overeengekomen. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door Looijen IMC opgestelde urenregistratie (nacalculatie).

3. Reistijd buiten Nederland ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend.

4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Looijen IMC haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

7. Looijen IMC is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari te verhogen op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, van de meest recente december ten opzichte van december van het daaraan voorafgaande jaar. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Looijen IMC.

9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Looijen IMC zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het

besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Looijen IMC meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Looijen IMC gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Looijen IMC de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Looijen IMC verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Looijen IMC tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Looijen IMC op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 15 - Opschorting en ontbinding

1. Looijen IMC heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Looijen IMC gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. Looijen IMC is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. Looijen IMC is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Looijen IMC te vergoeden voor elk financieel verlies

dat Looijen IMC lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Overmacht

1. Looijen IMC is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Looijen IMC wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Looijen IMC, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Looijen IMC zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Looijen IMC of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Looijen IMC buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Looijen IMC is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 17 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Looijen IMC alleen geacht te bestaan indien Looijen IMC dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Looijen IMC, is Looijen IMC uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Looijen IMC binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Looijen IMC deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Looijen IMC in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door Looijen IMC leidt tot aansprakelijkheid van Looijen IMC, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid tijdens Looijen IMC. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van

directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. Looijen IMC sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Looijen IMC is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, gemiste vermogenswinsten, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart Looijen IMC voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Looijen IMC geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Looijen IMC.

6. Enige door Looijen IMC opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Looijen IMC.

7. De inhoud van het opgeleverde advies van Looijen IMC is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Looijen IMC opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Looijen IMC. Looijen IMC is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

8. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Looijen IMC nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Looijen IMC haar eigen advies.

9. Indien de door Looijen IMC uitgevoerde werkzaamheden leiden tot een tijdelijke verminderde beschikbaarheid van de IT systemen van Opdrachtgever vormt dit nimmer een grond voor aansprakelijkheid van Looijen IMC.

10. Looijen IMC is niet aansprakelijk voor een eventueel verlies van data en gegevens ten gevolge van de door Looijen IMC verrichte Diensten.

11. Het resultaat van de werkzaamheden, dan wel door Looijen IMC verleende adviezen zijn te allen tijde gebaseerd op een momentopname en steeds afhankelijk van diverse externe factoren, zoals onder meer de geschiktheid en beschikbaarheid van ict-systemen en software van Opdrachtgever en van derden en de stand van de huidige techniek. De uitvoering van de werkzaamheden is derhalve te allen tijde gebaseerd op een inspanningsverbintenis. Ook het nemen van vervolmaatregelen ten gevolge van door Looijen IMC verleende adviezen en aanbevelingen betreffen nimmer een volledige garantie voor een

algeheel doeltreffende beveiliging van Opdrachtgever diens ICT omgeving en werkplek.

12. Looijen IMC staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Looijen IMC verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

13. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Looijen IMC vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Looijen IMC binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Direct na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Looijen IMC.

Artikel 18 - Geheimhouding

1. Looijen IMC en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Looijen IMC bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Looijen IMC is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Looijen IMC opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Looijen IMC steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien Looijen IMC op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Looijen IMC zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Looijen IMC niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Looijen IMC aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Looijen IMC vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Looijen IMC vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Looijen IMC is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Looijen IMC en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

6. Alle gegevens en informatie omtrent de IT systemen van Opdrachtgever worden nimmer langer bewaard dan noodzakelijk, met een uiterlijke termijn van maximaal 3 maanden, tenzij op grond van een wettelijke plicht een langere bewaartermijn vereist is.

Artikel 19 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Looijen IMC verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Looijen IMC zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart Looijen IMC van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart Looijen IMC voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

4. Opdrachtgever vrijwaart Looijen IMC tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever of door haar ingeschakelde derde(n) ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door Looijen IMC.

5. Opdrachtgever vrijwaart Looijen IMC voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

6. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Looijen IMC verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 20 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Looijen IMC of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden.

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Looijen IMC de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Looijen IMC zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 21 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Looijen IMC en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Looijen IMC heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.

4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Looijen IMC en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter.

Delft, 21 februari 2025